

**FERRARA**  
**FIERE**  
**CONGRESSI**  
**25 - 26 FEBBRAIO 2012**



Segreteria organizzativa: **multimedia tre** Via Veneto, 49 - C.P. 51 - 30030 Vigonovo (VE) - t. +39 049 9832150 - f. +39 049 9830728  
 info@polliceverdefiera.it - www.polliceverdefiera.it

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### DITTA

Denominazione completa	Forma giuridica	
Via	Numero civico	CAP
Località	Provincia	Nazione
C. F.	Partita IVA	
E-mail	Indirizzo Web	
Telefono	Telefax	

**N. B.:** i dati anagrafici sopra riportati sono validi ai fini della fatturazione

### COSTI DI PARTECIPAZIONE

Il modulo minimo è di 9 mq. Per area libera si intende la nuda superficie. L'area preallestita è comprensiva di moquette a terra, pareti divisorie, impianto luci, 1 frontalino con grafica dell'Azienda, 1 tavolo, 3 sedie, appendini e cestino. La quota d'iscrizione comprende il consumo forfettario fino a 1 Kw e l'inserimento a catalogo

COD	AREE E SERVIZI	COSTO PER MQ	MQ	IMPONIBILE			
A1	Quota di iscrizione			€ 150,00			
A3	Area libera al mq	€ 30,00 fino a 100 mq € 25,00 oltre 100 mq					
A5	Allestimento al mq	€ 40,00					
A6	Area esterna al mq	€ 25,00					
				<b>TOT. IMP.</b>	<b>IVA 21 %</b>	<b>TOTALE</b>	

**PAGAMENTO: Anticipo da versare contestualmente all'invio della domanda (30% del TOTALE)**

**Saldo da versare entro il 2 febbraio 2012.**

La sopra citata Ditta versa il totale importo dovuto di € \_\_\_\_\_

- con Assegno n° \_\_\_\_\_ della Banca \_\_\_\_\_ intestato a Multimedia Tre Srl.  
 con bonifico bancario: IBAN IT78A051881210200000001103 - BIC SWIFT VRBPIT2V - c/o BANCA POPOLARE DI VERONA - Agenzia 0205 di Camin (PD) intestato a Multimedia Tre srl - via Veneto, 49 - 30030 Vigonovo (VE).

E' disponibile al sito internet [www.polliceverdefiera.it](http://www.polliceverdefiera.it) il regolamento della manifestazione. Dichiaro di averne preso visione e di accettarlo.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Timbro della Azienda e firma del legale rappresentante)

La Ditta sottoscritta si impegna **tassativamente** a prendere parte alla manifestazione "Pollice Verde – Salone del giardinaggio, dell'orticoltura e dell'arredo esterno - 2012" e dichiara di approvare specificatamente le norme e le tariffe di partecipazione alla Manifestazione riportate nel presente modulo; dichiara inoltre di approvare tutti gli articoli e tutte le norme emanate, anche successivamente, riportate sul Regolamento Generale per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 cod. civ.

E' fatto assoluto divieto alla Ditta espositrice di iniziare il disallestimento del proprio posteggio, sia esso libero che allestito, in giornate ed orari diversi da quelli riportati sul Vademecum Espositore ed accettati dalla Ditta stessa, ed in ogni caso prima della conclusione finale della Manifestazione in oggetto. La Ditta sottoscritta autorizza espressamente il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda ai sensi del D.L. 196/2003.

\_\_\_\_\_  
 (Timbro della Azienda e firma del legale rappresentante)



# REGOLAMENTO GENERALE

## NORME SPECIFICHE DELLA MOSTRA

**Art. 1** - Multimedia Tre Srl in collaborazione con Ferrara Fiere Congressi organizza "Pollice Verde - Salone del giardinaggio, orticoltura e allestimento d'esterni".

**Art. 2** - La Mostra comprende le seguenti aree merceologiche: Giardinaggio, orticoltura, arredo esterno.

**Art. 3** - La Mostra propone al pubblico quanto di meglio e di più aggiornato può offrire oggi il settore.

**Art. 4** - Le date di apertura e di chiusura della Mostra vengono fissate da Multimedia Tre che si riserva in ogni momento, salvo approvazione degli organi competenti, di modificare insindacabilmente la durata e le date di apertura e di chiusura della Mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennità agli espositori.

## AMMISSIONE

**Art. 5** - Sono ammessi alla Mostra operatori della categoria, sia pubblici che privati, la cui domanda di partecipazione sia stata inoltrata a Multimedia Tre entro i termini stabiliti, che operino nei settori inerenti alla manifestazione.

L'accettazione della domanda e l'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio di Multimedia Tre.

L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

## NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE

**Art. 1** - La domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta sugli appositi moduli predisposti da Multimedia Tre, dovrà pervenire alla Multimedia Tre, entro i termini fissati, e dovrà recare la sottoscrizione del Titolare o del legale rappresentante della ditta e dovrà essere accompagnata dalla contabile del versamento dell'acconto prestabilito.

**Art. 2** - E' vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Mostra. A tal proposito la ditta espositrice si impegna ad accettare ai soli fini espositivi, tutte quelle iniziative che Multimedia Tre potrà intraprendere.

La Direzione di Multimedia Tre ha altresì il potere di rendere esecutive le decisioni e i provvedimenti che il Presidente e la Giunta Esecutiva ritengono idonei per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e Multimedia Tre stessa.

La ditta potrà, dopo la conclusione della manifestazione, far valere le proprie ragioni avanti un Collegio arbitrale appositamente costituito, rinunciando a qualsiasi azione avanti la magistratura ordinaria o amministrativa.

**Art. 3** - La mancata accettazione della ditta da parte di Multimedia Tre, dà diritto al rimborso dell'anticipo versato.

La rinuncia alla partecipazione alla Mostra da parte dell'espositore non dà diritto al rimborso dell'anticipo versato. Nel caso in cui la rinuncia alla partecipazione da parte dell'espositore sia comunicata nei 30gg che precedono l'inizio della manifestazione sarà in ogni caso dovuto il pagamento a Multimedia Tre dell'intero importo

**Art. 4** - In caso di controversia di qualsiasi natura è competente il Foro di Padova.

## PAGAMENTI

**Art. 5** - L'ammissione alla Mostra è subordinata al versamento delle quote previste dalla domanda di partecipazione entro i termini indicati dalla stessa. Multimedia Tre rilascerà il "pass di entrata" in fiera solo ad avvenuto pagamento. Nel caso in cui non venga provveduto al previsto pagamento nei termini fissati, Multimedia Tre potrà procedere a vie legali.

## POSTEGGI

**Art. 6** - I posteggi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione, possibilmente seguendo l'ordine di presentazione delle domande di partecipazione. Multimedia Tre ha la facoltà, se necessario, per il buon esito della manifestazione di spostare o ridurre il posteggio senza alcun indennizzo all'espositore, salvo la restituzione dell'anticipo versato.

**Art. 7** - Le dimensioni degli stand modulari preallestiti sono forfettizzate in 16 mq., mentre gli stand personalizzati, realizzati su progetto autorizzato da Multimedia Tre in conformità all'articolo 8, avranno le dimensioni dell'area richiesta ed effettivamente utilizzata. Salvo casi particolari, che dovranno essere autorizzati da Multimedia Tre, le aree sono messe a disposizione dell'espositore nei giorni precedentemente comunicati e gli stand devono essere pronti entro le ore venti del giorno precedente l'apertura.

Dopo tale orario, eventuali completamenti, che dovranno essere autorizzati dalla Segreteria - previo addebito stabilito dalla Fiera - devono essere eseguiti fra la chiusura serale e l'apertura della manifestazione. I

posteggi sono concessi, in base alla disponibilità di Multimedia Tre, per l'area ed ubicazione risultanti dalla "domanda di partecipazione". Successive eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzati da Multimedia Tre e fatti a spese dell'espositore.

**Art. 8** - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati.

L'ospitalità di altre ditte nel proprio posteggio è permessa solo previa comunicazione ed accettazione da parte di Multimedia Tre mediante compilazione del relativo modulo e versamento dell'importo dovuto. E' ammesso il collegamento tra posteggi vicini per formare un unico ambiente di esposizione

Multimedia Tre può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

**Art. 9** - E' altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella "domanda di partecipazione", o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo fatto per conto di altra ditta. L'inosservanza di tali norme dà luogo alla chiusura del posteggio per colpa dell'espositore senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per Multimedia Tre.

**Art. 10** - Ogni espositore è tenuto a presentare alla Segreteria di Multimedia Tre il progetto di allestimento del proprio stand entro un mese prima dell'inizio della manifestazione e realizzarlo a sue spese solo dopo aver ottenuto l'approvazione.

In mancanza di essa Multimedia Tre si riserva il diritto di far modificare o far togliere tutto o parte dell'allestimento eseguito abusivamente e che, a inappellabile giudizio della Segreteria, contrasti col regolamento o disturbi la visione d'insieme del padiglione o sia di danno agli espositori o al pubblico.

**Art. 11** - Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand, né superare i limiti stabiliti dalla Segreteria per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo, né dar luogo a doppi fronti.

**Art. 12** - Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico della Mostra. E' altresì vietato lasciare incustodito il proprio posteggio durante gli orari di apertura al pubblico. La smobilitazione dei posteggi può iniziare soltanto dopo la chiusura della manifestazione in base all'orario comunicato da Multimedia Tre. Ogni chiusura anticipata comporterà la mancata accettazione della domanda di partecipazione per le manifestazioni successive.

**Art. 13** - Entro i termini di disallestimento è fatto obbligo all'espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui gli fu affidato. Gli eventuali danni arrecati allo stand saranno successivamente addebitati all'espositore.

## SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

**Art. 14** - L'illuminazione generale dei padiglioni, diurna e notturna, viene gestita da Multimedia Tre. Ogni espositore può provvedere a sue spese, su autorizzazione della Segreteria, ad un'ulteriore illuminazione (220 V) del posteggio assegnato, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza C.E.I.

**Art. 15** - L'Ente Fiera provvede alla fornitura di energia elettrica (220/380 V) e di acqua nel limite degli impianti a propria disposizione, con la garanzia ricevuta dalle Aziende erogatrici.

I rischi derivanti dalle forniture sono a carico degli espositori.

Per gli impianti di illuminazione e di erogazione d'acqua ulteriori a quelli previsti in dotazione, l'espositore deve far specifica richiesta e versare il corrispettivo previsto.

L'addebito per il consumo (220 V) eccedente i 1000 W, sarà addebitato forfettariamente in relazione agli impianti effettivamente installati in base alle tariffe in atto presso l'Ente Fiera.

Il consumo di quantitativi superiori a quelli richiesti, comporta la sospensione della fornitura, oltre all'assunzione delle proprie responsabilità e al pagamento di eventuali penalità previste da Ferrara Fiere.

La richiesta per le predette forniture tecniche deve essere fatta all'atto della presentazione della "domanda di partecipazione".

L'espositore che desidera il telefono deve fare domanda compilando l'apposito modulo. Il prezzo è fissato sul modulo e potrà subire delle variazioni, qualora fossero modificate le tariffe Telecom Italia S.p.a.

## TRASPORTI

**Art. 16** - Multimedia Tre sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni alle cose e persone che dovessero derivare dal trasporto delle medesime, in accesso e in rientro.

**Art. 17** - L'espositore può fare uso dei propri mezzi e provvedere con proprio personale per i servizi di trasporto e di carico e scarico delle merci all'interno del quartiere fieristico. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio da suo personale o da altro di sua fiducia e deve rispondere per eventuali danni arrecati a persone o a beni di Ferrara Fiere o di terzi mentre Multimedia Tre rimane sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

**MACCHINARI**

**Art. 18** - Le macchine esposte possono essere azionate, purchè non costituiscano pericolo o molestia, previa autorizzazione della Segreteria e negli orari stabiliti dal Regolamento Generale del quartiere. E' fatto obbligo di provvedere il macchinario di dispositivo atto a prevenire gli infortuni, i cattivi odori e l'emissione di gas e liquidi.

Le ditte interessate dovranno ottenere in anticipo le verifiche necessarie ed attenere alle norme vigenti in materia. Multimedia Tre non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

**PROPRIETA' INDUSTRIALI**

**Art. 19** - I prodotti, le merci, i posteggi non potranno essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione di Multimedia Tre.

Resta invece consentito a Multimedia Tre medesima il diritto di riprodurre, anche a mezzo di persone incaricate, vedute sia d'insieme che di dettaglio, esterne ed interne.

**Art. 20** - I nuovi marchi d'impresa, apposti su prodotti che figurano esposti, godono della temporanea protezione consentita dalle autorità competenti, sempre che siano state rispettate le norme vigenti.

**ASSICURAZIONI - DANNI E VIGILANZA**

**Art. 21** - E' fatto obbligo ad ogni espositore di assicurare:

a) lo stand e i prodotti esposti o comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazione o caduta d'acqua, eventi naturali in genere - rotture, rovine) con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente organizzatore;

b) la responsabilità civile dell'espositore per danni provocati a terzi e ai propri dipendenti, nonché i danni provocati all'Ente e ai suoi dipendenti e/o addetti.

L'ente organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati; di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non limitativo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi derivante da responsabilità dell'espositore e/o dei suoi addetti, sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico.

**Art. 22** - Multimedia Tre provvede ad un servizio generale di vigilanza diurno e notturno dei locali di esposizione; tuttavia declina ogni responsabilità per i danni indicati all'articolo 21 e per i danni derivati da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della Mostra è fatto espresso divieto alla ditta di lasciare personale proprio nei posteggi, salvo speciale permesso di Multimedia Tre.

**INGRESSI - ORARI - TESSERE**

**Art. 23** - La Mostra è riservata agli operatori e al pubblico negli orari fissati da Multimedia Tre e resi noti attraverso vari canali; Multimedia Tre si

riserva tuttavia la facoltà di apportare le variazioni all'orario che riterrà opportune.

**Art. 24** - Multimedia Tre si riserva di stabilire il prezzo dei biglietti di ingresso a carico dei visitatori e di concedere facilitazioni ad Associazioni, Comitive, Gruppi di persone o persona singola.

**Art. 25** - Ogni espositore ha diritto a tessere di libero ingresso e inviti per la propria clientela che saranno rilasciati secondo le modalità previste. Le tessere saranno nominative strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea.

**CATALOGO E PUBBLICITA'**

**Art. 26** - Multimedia Tre provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore, alla stampa e diffusione del catalogo ufficiale contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori e le merceologie di appartenenza. Multimedia Tre declina ogni responsabilità circa la data di pubblicazione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte dell'espositore o per errori tipografici o di impaginazione.

**Art. 27** - Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite da Multimedia Tre.

**Art. 28** - E' vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand (esempio volantinaggio e distribuzione materiale pubblicitario negli spazi comuni). Multimedia Tre fornirà il cartello con la ragione sociale della ditta e il numero dello stand.

**DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 29** - Nel caso che la Mostra non dovesse aver luogo, per cause di forza maggiore, la responsabilità di Multimedia Tre sarà limitata al puro rimborso delle somme versate all'Amministrazione da parte delle ditte espositrici.

**Art. 30** - Nel caso in cui la Mostra, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa a causa di eventi impreveduti, Multimedia Tre non è tenuta a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

**Art. 31** - Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Mostra saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata o pervenuti a Multimedia Tre entro il giorno di chiusura della manifestazione.

Le decisioni che Multimedia Tre prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

**Art. 32** - Per asportare dai padiglioni qualsiasi oggetto o pezzo, sia durante la manifestazione che dopo la sua chiusura, è indispensabile munirsi del "buono di uscita".

**Art. 33** - Multimedia Tre, a mezzo della sua Direzione, si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la Mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

DATA

PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA  
DEL REGOLAMENTO GENERALETIMBRO E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE

Dopo averle esaminate e discusse con Multimedia Tre, la ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente, ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 cod. civ., tutte le clausole sopraindicate ed in particolare quelle relative a: "Norme specifiche della Mostra": Art. 4 (apertura e chiusura della Mostra); Art. 5 (ammissione alla Mostra). - "Norme generali": Partecipazione: Art. 1 (domande di partecipazione); Art. 2 (concorrenza sleale e clausola compromissoria); Art. 3 (modalità di rimborso dell'anticipo); Art. 4 (elezione Foro competente); Art. 5 (modalità e tempi di pagamento - diritto di ritenzione). - "Posteggi": Art. 6 (assegnazione, spostamenti e riduzione posteggi); Art. 8 (divieto di cessione e subaffitto di posteggi - diritto di utilizzo dello stand non occupato); Artt. 9-10-12 (norme che disciplinano l'esposizione dei prodotti, l'allestimento dello stand e la chiusura dei posteggi e conseguenti inosservanze).

"Servizi generali e servizi tecnici": Art. 15 (responsabilità per rischi delle forniture e sospensione fornitura). "Trasporti": Artt. 16-17 (esclusione di responsabilità di Ferrara Fiere). - "Macchinari": Art. 18 (responsabilità per danni a persone e cose). - "Assicurazione - Danni e vigilanza": Artt. 21 e 22 (assicurazione dei prodotti ed esenzione per Multimedia Tre di ogni responsabilità per danni causati a persone e cose). - "Catalogo e pubblicità": Art. 26 (esclusione di responsabilità per Multimedia Tre nella stampa del catalogo); Art. 28 (divieto di pubblicità all'esterno dello stand). - "Disposizioni finali": Artt. 29-30 (esclusione di responsabilità Multimedia Tre nel caso di non esecuzione o chiusura anticipata della mostra); Art. 33 (facoltà di Multimedia Tre di emanare nuove norme e disposizioni con obbligo di osservanza per gli espositori).

DATA

PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA  
DEL REGOLAMENTO GENERALETIMBRO E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE