

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### SPAZIO RISERVATO A BOLOGNAFIERE SPA

Numero iscrizione	Padiglione	Corsia	Stand	Cod. Cliente
-------------------	------------	--------	-------	--------------

La sottoscritta ditta, presa visione delle Condizioni generali di partecipazione al Salone riportate a tergo, che ai sensi di Legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di preadesione al Salone in oggetto e chiede in locazione uno stand come risulta dalle indicazioni più sotto riportate.

### DATI PER FATTURAZIONE

Ragione Sociale

Indirizzo

Nazionalità

C.A.P.

Località

Provincia

Iscrizione Registro Imprese di

P.IVA

C.F.

E-mail (per invio documentazione amministrativa - obbligatorio)

PEC (posta elettronica certificata)

Codice destinatario | | | | |

(Posta Elettronica Certificata e/o Codice destinatario necessari per invio fattura elettronica)

Altro indirizzo PEC

### REFERENTE PER LA MANIFESTAZIONE

Incaricato dei contatti

Telefono

Fax

E-mail

### DATI PER CATALOGO

Denominazione per catalogo

E-mail

Sito web

Facebook

Instagram

### DENOMINAZIONE PER INSEGNA STAND - massimo 25 lettere per indicazione

SOLO PER STAND PREALLESTITI

Insegna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Luogo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### REPERTORIO MERCEOLOGICO

- Giardinaggio  
 Orticoltura

- Arredo esterno  
 Altro (max 30 battute)

## SPAZI ESPOSITIVI E TARIFFE DI PARTECIPAZIONE

AREA ESPOSITIVA	€/mq	Quantità	Importo €
Quota di iscrizione Comprende: diritti di segreteria, inserimento nominativo sul materiale promozionale e sito internet, 3 tessere espositore, 1 pass auto, estintori a norma di legge, assicurazione obbligatoria e responsabilità civile (obbligatoria)			€ 300,00 + iva
Area libera al mq	€ 30,00		+ iva
Area semiallestita al mq Comprende pareti e presa di corrente	€ 60,00		+ iva
Area allestita al mq Area completamente allestita con moquette a terra, pareti, 1 tavolo, 2 sedie, illuminazione, presa elettrica e consumi fino ad 3 kw, insegna stand, presenza sul catalogo on line,	€ 100,00		+ iva
Iscrizione coespositore dà diritto all'Espositore di ospitare un'Azienda all'interno del proprio stand e comprende 1 inserimento nel catalogo on line della ditta rappresentata	€ 300,00		+ iva
<b>TOTALE</b>			<b>+ iva</b>

## COESPOSITORE

L'Espositore iscrive - ai sensi degli Art. 3, 5 e 5bis delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone le seguenti Ditte coespositori, per i quali è comunque autorizzato a esporre/promuovere i prodotti/servizi/immagine impegnandosi al versamento delle relative Quote di iscrizione e/o partecipazione di Euro 300,00 + I.V.A.

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_ Categoria merceologica (vedi Merceologico) \_\_\_\_\_

## MODALITÀ DI PAGAMENTO (vedi Art. 3 delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone)

**ACCONTO:** All'atto della presentazione della domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, l'azienda dovrà versare un acconto come segue: 30% dell'importo totale, iscrizione coespositori €90,00 cad. Il versamento potrà essere effettuato tramite:

Assegno bancario NON TRASFERIBILE n. \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_  
Intestato a BolognaFiere S.p.A. Viale della Fiera 20 - 40127 Bologna

Bonifico Bancario sulla seguente banca: UNICREDIT BANCA SPA - IBAN: IT75G0200805364000030089143 - Swift code: UNCRITMMORR  
intestato a BolognaFiere S.p.A.

**SALDO:** Il saldo delle somme dovute per la partecipazione al Salone verrà fatturato successivamente all'invio della notifica di assegnazione dello stand e dovrà essere corrisposto entro il 2 aprile 2021 o, in caso di partecipazioni tardive, prima dell'inizio della manifestazione.

## IL RICHIEDENTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE:

Non è soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010.

È soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010. In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

**BARRARE SE DI INTERESSE E CIOÈ NEL CASO DI:**

Amministrazioni pubbliche; Società controllate di fatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministeri; Enti o società controllate dalle Amministrazioni Centrali; Enti o società controllate dalle Amministrazioni Locali; Enti o società controllate dagli Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza; Enti, fondazioni o società partecipate per una percentuale complessiva del capitale non inferiore al 70 per cento, dalle Amministrazioni Pubbliche; Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa italiana.

L'espositore dichiara di essere soggetto allo split payment (art. 17 ter D.P.R. 633/72).

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Data \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificatamente le clausole riguardanti:

- Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 2); - Discrezionalità dell'Organizzatore (Articolo 2); - Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l'esecuzione (Articoli 4, 6, 7, 8, 21, 25); - Clausola penale (Articoli 4, 6, 8, 9); - Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 5, 6); - Limitazioni alla facoltà di recesso (Articoli 6, 22); - Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 8, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20); - Assunzione di responsabilità (Articoli 8, 10, 11, 12, 16, 18, 20, 24); - Modalità di fornitura di servizi (Articoli 17, 19); - Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 23); - Trattamento dati e prestazione consenso (Articolo 25).

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Data \_\_\_\_\_

**LA PRESENTA DOMANDA SARÀ ACCETTATA SOLO SE COMPLETA DELLA DOPPIA FIRMA E ACCOMPAGNATA DAL VERSAMENTO DELL'ACCONTO**

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL SALONE POLLICE VERDE

N.B. Per "BolognaFiere" o "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A., con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20. Per Segreteria Operativa si intende Multimedia Tre srl con sede in Vigonovo (VE) via Veneto 49.

L'Organizzatore, nell'esercizio della propria attività commerciale svolta in ambito concorrenziale organizza la manifestazione Pollice Verde, in programma presso il quartiere fieristico di Bologna dal 16 al 18 aprile 2021.

### Art. 1 - AMMISSIONE AL SALONE

Possano essere ammessi come Espositori a Pollice Verde:

a) Le aziende italiane od estere che espongono i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali.

b) Le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati al Salone. L'Organizzatore si riserva la facoltà di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi in più stand dello stesso settore merceologico. L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata con assoluta autonomia dell'Organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile. La mancata ammissione al Salone non darà diritto ad alcun risarcimento o indennizzo. L'aspirante Espositore non ammesso avrà diritto di ottenere la restituzione della sola somma versata quale anticipo. Le Domande di Partecipazione al Salone non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire all'Organizzatore entro il 19 marzo 2021. L'esame dei requisiti delle Aziende che intendono partecipare al Salone in qualità di Espositori è di competenza dell'Organizzatore.

### Art. 2 - PARTECIPAZIONE AL SALONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituito da proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali", (nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione", del "Regolamento di Quartiere", ed ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico). Sulla stessa deciderà BolognaFiere e/o la Segreteria Operativa con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute all'Organizzatore almeno 30 giorni prima della data di inaugurazione del Salone, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro trenta giorni dalla chiusura del Salone. I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone. Nel caso di accoglimento della Domanda di Partecipazione ne verrà data comunicazione al richiedente mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone con l'obbligo di provvedere entro i termini indicati all'integrale pagamento di quanto dovuto ai sensi del successivo art. 4. Per le Domande di Partecipazione pervenute almeno 30 giorni prima dell'inaugurazione del Salone la raccomandata A.R. o PEC di accettazione scritta verrà spedita almeno 10 giorni prima dell'inaugurazione stessa. Per le Domande di Partecipazione pervenute successivamente, la comunicazione di accettazione scritta dovrà pervenire al richiedente almeno il giorno precedente l'inaugurazione del Salone e potrà essere effettuata tramite A.R. o PEC. La Domanda di Partecipazione, così come il complesso dei diritti e degli obblighi che ne conseguiranno in capo all'Espositore non sono trasmissibili. La cessazione dell'attività da parte dell'aspirante Espositore costituirà motivo di immediata risoluzione del contratto e in tal caso l'Organizzatore tratterà a titolo di penale la quota d'iscrizione e la quota di partecipazione (salvo risarcimento di eventuali danni diretti o indiretti), e potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri Espositori.

### Art. 3 - TARIFFE DI PARTECIPAZIONE E VERSAMENTO ANTICIPO

Quota di Iscrizione: Euro 300,00.

La Quota di iscrizione è dovuta da ogni richiedente e comprende: inserimento e copia del Catalogo Ufficiale e nella Pianta Guida, inserimento nell'elenco degli Espositori presente sul sito [www.polliceverdefiera.it](http://www.polliceverdefiera.it), assicurazione All Risk e Responsabilità Civile secondo quanto riportato nel successivo Art. 12, oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'Espositore, allacciamento, collaudo, consumo di energia elettrica fino a 3 kw, parcheggio auto e tessere d'ingresso, fornitura di estintori a norma di legge.

Tariffe di partecipazione:

- area libera al mq € 30,00
- area semiallestita al mq € 60,00
- area allestita al mq € 100,00

Gli importi di cui sopra sono soggetti a I.V.A. di Legge.

Versamento Anticipo.

Con la Domanda di Partecipazione - compilata sull'apposito modulo e sottoscritta dal Titolare se si tratta di ditta individuale e dal Legale Rappresentante in ogni altro caso - gli aspiranti Espositori dovranno versare un anticipo pari al 30% dell'importo totale.

Gli importi di cui sopra sono soggetti a I.V.A. di Legge.

Gli importi citati dovranno essere inviati all'Organizzatore con assegno non trasferibile intestato a BolognaFiere S.p.A. Viale della Fiera 20 40127 Bologna, tramite bonifico bancario sulla seguente banca: UNICREDIT BANCA SPA - IBAN: IT75020080536400030089143 - Swift code: UNCRITMMORR intestato a BolognaFiere S.p.A. Le Domande di Partecipazione non accompagnate dal versamento dell'anticipo non saranno accettate. Qualora la Domanda di Partecipazione non venisse accolta, sarà restituito solamente l'importo versato in anticipo. Nel caso in cui l'espositore richieda la fatturazione ad altro soggetto, in forza di mandato di rappresentanza da documentare, risponderà comunque in solido per tutte le obbligazioni di cui alla presente domanda di partecipazione.

### Art. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il richiedente, allorché avrà ricevuto la comunicazione di accettazione della Domanda di Partecipazione, dovrà procedere al saldo degli addebiti riferiti alla partecipazione che dovrà essere effettuato entro il 2 aprile 2021. In mancanza l'organizzazione potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso, oltre a essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre del posteggio assegnandolo ad altri richiedenti, l'Organizzatore avrà diritto all'integrale pagamento - a titolo di penale - della quota di iscrizione e del canone di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### Art. 5 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore e/o della Segreteria Operativa. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore e/o la Segreteria Operativa avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore oltre che con lettera raccomandata, spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del Salone, anche mediante telefax o email.

### Art. 5 bis - COESPPOSITORE

L'ammissione prevista di Coespositori è soggetta al pagamento da parte dell'Espositore della quota indicata nella Domanda di Partecipazione e richiede l'approvazione dell'Organizzatore. Essa può essere rifiutata in assoluta autonomia. All'Espositore verrà consegnato un formulario necessario per l'approvazione all'ammissione del Coespositore. Ogni ditta o persona che espone o distribuisce materiale pubblicitario presso il posteggio o che prende in consegna ordinazioni senza un corrispettivo contratto di coesposizione viene classificato quale Espositore e tenuto al pagamento delle quote previste per la partecipazione al Salone. L'Espositore non viene liberato dagli obblighi contrattuali verso l'Organizzatore. L'Espositore è a tutti gli effetti responsabile del comportamento del Coespositore il quale deve rispettare a tutti gli effetti le Condizioni Generali di Partecipazione e ogni altra norma in vigore per la partecipazione al Salone. In caso di inosservanza di tali regole, l'Organizzatore ha la facoltà di addebitare all'Espositore tutti i danni derivanti dal comportamento del Coespositore.

### Art. 6 - FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che non sia in grado di intervenire alla Fiera, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione a BolognaFiere con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della Fiera, ferma restando l'acquisizione a BolognaFiere della quota di iscrizione e del 50% dell'importo totale di partecipazione, e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Fiera, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intero importo di partecipazione, salvo il diritto per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, BolognaFiere potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. BolognaFiere potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Fiera, e - per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi BolognaFiere non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di iscrizione e l'importo di partecipazione eventualmente già incassati. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e

l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intero importo di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti da BolognaFiere. Pure in questa ipotesi, BolognaFiere potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

### Art. 7 - CONSEGNA DEGLI STAND

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno indicato sullo stesso Regolamento e in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6. L'accesso al quartiere fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposito sito [www.gate.bolognafiere.it](http://www.gate.bolognafiere.it) ad ogni Espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nominativi del personale e dei mezzi della propria azienda nonché delle aziende allestiatrici e fornitrici che accederanno, per suo conto, al quartiere fieristico. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, intervengono nel quartiere fieristico. BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, potranno essere addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 IVA.

### Art. 8 - ALLESTIMENTI

Gli Espositori potranno partecipare con stand preallestiti a cura dell'Organizzatore oppure con proprio allestimento. Lo stand preallestito verrà messo a disposizione dell'Espositore parzialmente arredato e fornito di allestimento tipo, come indicato nella Domanda di Partecipazione. Per quanto concerne le specifiche tecniche e la messa a disposizione degli stand preallestiti per l'esposizione dei prodotti si dovrà fare riferimento al "Regolamento Tecnico di Manifestazione" che verrà inviato a ogni Espositore congiuntamente alla lettera di accettazione al Salone. Ogni allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie dello stand, così come meglio indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento. Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in Standard e Fuori Standard le cui caratteristiche sono riportate dettagliatamente nel Regolamento Tecnico che qui si intende integralmente richiamato e accettato dall'Espositore. Per gli allestimenti fuori standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore, a BolognaFiere e alla Segreteria Operativa per approvazione il progetto d'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, entro la data indicata nel Regolamento Tecnico di Manifestazione. Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite apposita modulistica tecnica, reperibile all'indirizzo [www.befair.eu](http://www.befair.eu). Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con addebito all'Espositore fino ad un massimo pari al doppio della tariffa prevista per il servizio indicato nei summenzionati moduli tecnici. Si precisa inoltre che per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo eseguito esclusivamente da BolognaFiere con addebito all'Espositore della tariffa indicata nei summenzionati moduli tecnici. È fatto obbligo all'Espositore di installare nello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, estintori in quantità e qualità adeguate come forniti da BolognaFiere. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfornistiche e di quelle prevenzione incendi. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione". La mancata consegna a BolognaFiere delle dichiarazioni e documenti indicati nelle presenti nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" per la responsabilità nei campi degli allestimenti e degli impianti elettrici attribuirà a BolognaFiere la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti e agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento Tecnico dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, a esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate dalle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

### Art. 9 - RICONSEGNA DEGLI STAND

Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore, allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo stand nello stato in cui gli fu affidato. Durante tutte le fasi della manifestazione è vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive e nel Quartiere Fieristico. I materiali residui relativi ai lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. Come disposto dalle norme di legge in tema di protezione ambientale, gli Espositori sono obbligati a dichiarare con quali modalità intendano provvedere a trattare i residui di allestimento mediante compilazione obbligatoria della modulistica di manifestazione. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero con un minimo di € 300,00 per ogni 16,00 m<sup>2</sup> di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Il buono d'uscita pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta, nei confronti dell'Organizzatore, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso. Il partecipante espressamente autorizza l'Organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal quartiere fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono d'uscita, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel quartiere fieristico.

### 10 - ACCESSO AL QUARTIERE

Il Salone è aperto ai visitatori, muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare, anche nel corso del Salone. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. Le tessere saranno nominative e strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea. Inoltre, inetti per la propria clientela saranno rilasciati secondo le modalità previste. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'esplicitamento delle mansioni a essi attribuite. All'interno del quartiere fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte o oblazioni per istituzioni riconosciute, queste, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone. L'Organizzatore si riserva di stabilire il prezzo dei biglietti di ingresso a carico dei visitatori e di concedere facilitazioni ad Associazioni, Comitive, Gruppi di persone o persona singola. Resta inteso che a causa dell'emergenza sanitaria connessa al Covid 19, le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire in materia.

### Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE - CLAUSOLA DI MANLEVA

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'Espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente BolognaFiere e Multimedia Tre, a mantenerli indenni da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluso le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand a un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato come anche la Segreteria Operativa, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere e la Segreteria Operativa di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto

operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

#### Art. 12 - ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

- garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e la Segreteria Operativa.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Operativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri, e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, BolognaFiere e la Segreteria Operativa, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Presso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere e la Segreteria Operativa da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. BolognaFiere e la Segreteria Operativa declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere e la Segreteria Operativa limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

#### Art. 13 - RECLAMI

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

#### Art. 14 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. BolognaFiere e la Segreteria Operativa si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone ed effettuandone anche la vendita.

#### Art. 15 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione del Salone dovrà avvenire - a spese dell'Espositore - tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere e della Segreteria Operativa.

#### Art. 16 - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI ECC., E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni diretti o indiretti che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre o effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra. Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere.

#### Art. 17 - SERVIZI TECNICI

A richiesta degli Espositori e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", BolognaFiere fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per l'illuminazione che per la forza motrice ed i servizi di acqua ed aria compressa. Inoltre BolognaFiere si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive, per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare:

- I collegamenti e le disconnessioni tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e rispettivamente, la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione".
- Il servizio di pulizia degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale, o avvalendosi della ditta all'uopo autorizzata da BolognaFiere.
- I collegamenti e disconnessioni di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere.
- Per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, gli Espositori dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere.
- È consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi elettrici.

L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente da BolognaFiere che appaltati che concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, e in ogni caso esonera BolognaFiere, nonché gli appaltatori e i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

#### Art. 18 - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE

L'Organizzatore si riserva di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni o errori, alla diffusione di informazioni, contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, o altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. I dati riportati saranno riferiti alle adesioni pervenute e accettate sino a 15 giorni prima della data di apertura del Salone. Tutto ciò non pregiudica il diritto di modificare l'assegnazione degli stand. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore anche a mezzo di strumenti informatici. L'Organizzatore si riserva di prevedere, sul sito Internet della rassegna, aree riservate al singolo Espositore, alle quali l'Espositore stesso potrà accedere con Password e Username personali per mettere on-line, inviare o modificare informazioni riguardanti la propria azienda. L'Espositore è il solo responsabile dei contenuti inseriti nell'area ad esso riservata e del corretto uso, anche da parte di terzi, della Password e dell'Username assegnatogli dall'Organizzatore.

#### Art. 19 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

#### Art. 20 - PARCHEGGI

Per motivi di sicurezza ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere - sino ad esaurimento dei posti disponibili - esclusivamente le autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc...) munite di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere. È severamente vietata la sosta dei veicoli

commerciali e dei camion di qualsiasi genere all'interno del Quartiere, anche solo per brevi periodi. È altresì severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e dopo l'orario di chiusura del Quartiere. In caso di inosservanza di tali disposizioni, BolognaFiere o l'Organizzatore potranno attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. BolognaFiere o l'Organizzatore si riserva la facoltà di non ammettere alla prossima edizione della manifestazione l'Espositore che non abbia rispettato, anche tramite i propri incaricati, i divieti sopra descritti. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

#### Art. 21 - PERMESSI E DIVIETI PARTICOLARI

Durante la manifestazione è consentita, nel rispetto e nell'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge in materia, l'attività di vendita con consegna immediata e sul posto della merce e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi.

In particolare agli Espositori è invece vietata:

- La cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;
- L'esposizione di prezzi, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;
- Qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione di materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- L'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del Salone, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- L'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;
- L'utilizzo, a qualsiasi scopo, di mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico. Eventuali deroghe dovranno essere richieste alla Direzione Operations di BolognaFiere, che si riserva di valutare, nell'ambito di quanto previsto dalla vigente normativa, la possibilità di utilizzo secondo modalità e procedure da concordare;
- Ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza preventiva autorizzazione da parte della direzione di BolognaFiere e della Segreteria Operativa è inoltre di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- La diffusione di musica dal vivo e registrata mediante l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore solo a condizione che l'Espositore non arrechi disturbo e abbia provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti;
- L'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento;
- Qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla manifestazione. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della manifestazione, tutte quelle iniziative che l'Organizzatore e la Segreteria Operativa potranno intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri Espositori, l'Organizzatore e la Segreteria Operativa stessa.

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Divisione Operations di BolognaFiere. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà applicare le sanzioni previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione" ed risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

#### Art. 22 RINVIO, RIDUZIONI O SOSPENSIONE DEL SALONE

È facoltà discrezionale e insindacabile di BolognaFiere apportare modifiche alle date di svolgimento della Fiera, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre BolognaFiere potrà ridurre la Fiera, ovvero sopprimerla in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi BolognaFiere dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o posta elettronica certificata, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

#### Art. 23 FORZA MAGGIORE

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo;
- che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e
- che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili; sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espulsione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore BolognaFiere sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, BolognaFiere tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, BolognaFiere si riserva di trattenere la sola quota di iscrizione versata dagli espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente realizzate, provvedendo alla restituzione delle restanti somme incassate, senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti di BolognaFiere.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata a BolognaFiere senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, BolognaFiere tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive.

A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art.22.

#### Art. 24 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendio, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna. Il rapporto fra BolognaFiere, la Segreteria Operativa, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

#### Art. 25 - RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE

L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere. L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico di BolognaFiere, reperibile sul sito [www.bolognafiere.it/gruppo/nostivalori/](http://www.bolognafiere.it/gruppo/nostivalori/), di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti. Ogni diritto

dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere..

**Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679.**

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.

Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente contratto.

**VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO**

# MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominata anche *General Data Protection Regulation* (di seguito "GDPR"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Fiere Internazionali di Bologna - BolognaFiere S.p.A. (di seguito, anche, la "Società" o "BolognaFiere") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### 1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è BolognaFiere, in persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo@bolognafiere.it](mailto:dpo@bolognafiere.it) per ogni necessità inerente al trattamento dei dati personali.

### 2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale tra Lei e BolognaFiere (ad es. vendita dei biglietti, noleggio area espositiva, organizzazione di eventi - anche online - a cui Lei è interessato a partecipare, fornitura di servizi accessori alla sua partecipazione, pianificazione di servizi da Lei richiesti, pubblicazione dei dati degli espositori sul catalogo dell'evento etc.). Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dallo svolgimento di adempimenti di natura contrattuale o precontrattuale in relazione ad un contratto di cui Lei è parte. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per BolognaFiere di fornire il servizio richiesto. Si precisa che eventuali trattamenti su particolari categorie di dati personali saranno effettuati esclusivamente nel caso in cui tali dati siano comunicati o resi pubblici direttamente da Lei. Tale trattamento sarà legittimato sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. e) del Regolamento. Il conferimento di tali dati non è mai obbligatorio;
- l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative imposte a BolognaFiere. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali imposti a BolognaFiere. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per BolognaFiere di fornire il servizio richiesto;
- l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere ricerche di mercato aventi ad oggetto i suoi dati. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- lo svolgimento di attività di profilazione finalizzate a comprendere le sue possibili esigenze in relazione all'offerta di nuovi servizi in base alle preferenze manifestate. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere sui suoi dati attività di profilazione. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- lo svolgimento di attività commerciali e di *marketing* connesse alle attività di BolognaFiere a mezzo posta, internet, telefono, e-mail, MMS, SMS, dall'Italia o dall'estero. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere le predette attività commerciali. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- l'invio dei suoi dati a società del Gruppo BolognaFiere, a soggetti terzi quali, organizzatori di mostre o *partner* coinvolti nell'organizzazione di singole fiere, anche aventi sede in paesi extraeuropei, al fine di consentire a questi ultimi l'avvio di autonome iniziative di *marketing* relative ai propri prodotti e servizi. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà inviare i suoi dati ai terzi. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- per consentire a BolognaFiere di effettuare riprese video e/o fotografie nel corso delle manifestazioni e degli eventi per la pubblicazione su nostri siti *web/landing pages* e profili *social* (es. Twitter, Facebook, Youtube, ecc.) e su *brochure*, cataloghi, *flyers* e altro materiale cartaceo che promuove gli eventi. La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse del titolare, in quanto le riprese effettuate da BolognaFiere nell'ambito di questa finalità sono esclusivamente generiche. Un eventuale rifiuto da parte sua comporterebbe l'impossibilità, per BolognaFiere, di fornire il servizio richiesto. Eventuali fotografie o riprese specifiche saranno, invece, effettuate da BolognaFiere solo a seguito di un suo consenso, che Le sarà eventualmente domandato accompagnato da un'ideale informativa e da una liberatoria dedicata.

### 3. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Si specifica che BolognaFiere non tratta i suoi dati allo scopo di compiere decisioni basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o che incidano in modo significativo sulla persona ai sensi dell'art. 22 del Regolamento.

### 4. Destinatari, categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati in Paesi terzi

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo e, comunque, il Responsabile della Protezione dei Dati, i Responsabili esterni, i Preposti al trattamento e/o gli Autorizzati del trattamento designati da BolognaFiere nell'esercizio delle loro funzioni. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscono a BolognaFiere prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate come, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate, soci/partner di *joint venture*; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati, fotografi e/o *videomakers* che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e *on-line*, logistica, *security*, vigilanza, pronto soccorso, *hostess*, ecc.), rappresentanze diplomatiche, consulenti, studi legali, banche, fornitori di servizi in materia di *marketing* e comunicazione; altri soggetti incaricati della gestione del procedimento di selezione e gestione dei relativi *benefit* per i *buyers* (come società assicurative, agenzie di viaggio, *hotel*), etc.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it)

I suoi dati personali potranno essere eventualmente comunicati e/o trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 45 e ss. del Regolamento), anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o se del caso, nei Paesi dove abbiano sede i destinatari di cui al paragrafo che precede. In tutti tali casi, il trasferimento è necessario per l'esecuzione del contratto con l'interessato o per l'esecuzione di misure contrattuali adottate su Sua istanza, ovvero per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; in generale, esso è effettuato sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione (art. 45 del GDPR) o conformemente alle clausole tipo di protezione dei dati o alle altre garanzie adeguate ai sensi degli articoli 46 o 49 del GDPR. Nel caso in cui non sia stata adottata una decisione di adeguatezza della Commissione e non siano applicabili le altre garanzie stabilite dal GDPR, la comunicazione e/o il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea saranno soggetti al Suo consenso, dopo essere stato informato che il Paese in questione non fornisce un livello di protezione adeguato.

### 5. Conservazione dei dati

I dati personali da Lei forniti saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi ulteriori termini connessi alle specifiche condizioni di legittimità del trattamento (ad es. 10 anni per l'esercizio di azioni di difesa in giudizio).

### 6. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR sui suoi dati. Per l'esercizio di tali diritti la preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo e-mail [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it); a tale richiesta sarà fornito idoneo e tempestivo riscontro.

Nel dettaglio, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che la riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Inoltre, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Con riferimento al trattamento dei dati per finalità di *marketing* e profilazione, potrà revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato ovvero opporsi al loro trattamento, scrivendo una e-mail all'indirizzo [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it). La revoca del suo consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Infine, ai sensi dell'Articolo 77 del GDPR, le ricordiamo che ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante Privacy accessibile all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate per:

- elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato (ad es. invio di questionari di customer satisfaction);

Accenso  Non accenso  Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- adempimenti connessi all'attività di profilazione svolta da BolognaFiere;

Accenso  Non accenso  Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- adempimenti connessi all'attività di marketing svolta da BolognaFiere

Accenso  Non accenso  Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- l'invio dei suoi dati a società e a soggetti terzi;

Accenso  Non accenso  Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DA RESTITUIRE FIRMATO UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**